



Република Србија

СРЕМСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.8.

Телефон 022/610-569, Факс.022/610-567

e-mail:sremskiokrug@gmail.com

Број:907-021-1/2022-02

Дана:18.01.2022.године

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И САВЕТА СРЕМСКОГ УПРАВНОГ
ОКРУГА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Сремска Митровица, јануар 2022.године

Сходно донетим Инструкцијама надлежног министарства, извештавамо Вас о следећем:

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Уредбом о управним окрузима члан 12. став 1. тачка 7. („Службени гласник РС“, број 15/06), образован је Сремски управни округ за територију седам локалних самоуправа: Град Сремска Митровица, и општине Рума, Стара Пазова, Инђија, Пећинци, Ириг и Шид.

Законом о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон) и поменутом Уредбом о управним окрузима, утврђено је да у Управном округу постоји Стручна служба Управног округа, која је задужена за стручну и техничку потпору начелнику Управног округа и за обављање послова заједничких за све окружне подручне јединице државне управе. Стручном службом руководи начелник Управног округа, на којег се примењују прописи о државној управи.

У току 2021.године послове ближе дефинисане Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Сремског управног округа, обављало је **7 извршилаца**, док је важећим Правилником утврђено 8 извршилаца, не рачунајући радно место, односно функцију начелника Управног округа.

Организациона структура Сремског управног округа може се представити на следећи начин:



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Сремског управног округа, систематизовано је 7 радних места са 8 извршилаца и то:

1. **један функционер, постављено лице** - начелник Управног округа;
2. **два државна службеника у звању саветника:** на радном месту шефа Одсека за опште послове и радном месту за финансијско – материјалне послове;
3. **два државна службеника у звању референта:** на радном месту за канцеларијске послове;
4. **четири намештеника у IV врсти радних места:** технички секретар, два дактилографа и возач.

Напомена: Од јула месеца 2019. године упражњено је радно место возача (IV врста радног места намештеника), које због ситуације изазване вирусом Ковид-19 није још увек попуњено.

Сви државни службеници и намештеници распоређени су на радна места сходно њиховим стручним спремама и радном искуству.

Постојећи број запослених не задовољава потребе Стручне службе и у знатној мери отажава нормално и ефикасно функционисање.

На радном месту за финансијско – материјалне послове је један извршилац, што је недовољно и у редовним условима рада, а показало се као катастрофално током трајања епидемије Ковид – 19. **Ако узмемо у обзир недовољан број запослених, процес дигитализације Управе која је у току, старосну структуру запослених у Стручној служби, која износи 62 године, неопходно је и ангажовање лица информатичке струке.**

Због недовољног броја запослених, неповољне старосне структуре запослених неопходно је хитно ангажовање нових извршилаца, како на радном месту за обраду финансијске документације, тако и лица информатичке струке.

1.2. Сремски управни округ редовно обавља послове који се односе на рад са подручним јединицама министарства, који су одређени законом и уредбом.

Број окружених подручних јединица, број запослених у истим и број предмета, које је Стручна служба обрадила током 2021. године:

1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Ветеринарска инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	18	13.425	2.950	10.475

Пољопривредна инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	2	400	345	55

Фитосанитарна инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	3	310	245	65

2. МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Инспекција рада	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	3	506	179	327

3. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

Тржишна инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	8	689	586	103

Туристичка инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	1	-	-	-

4. МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Управна инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	1	155	36	119

5. МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

Комунална инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	1	116	-	116

6. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Санитарна инспекција	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	6	23.215	2.690	20.525

7. СРЕМСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

Сремски управни округ	Број запослених	Број предмета	а/а	Не а/а
	7	94	54	40

УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:	38.910
------------------------------	---------------

У периоду **01. јануар 2021** до **31. децембара 2021.** године у Стручној служби Сремског управног округа обрађено је **укупно: 38.910** предмета, од ког броја је закључно са 31. децембром 2021. године архивирано **7.071** предмета, а неархивираних предмета остало је **31.839**.

2.1. АКТИВНОСТИ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Током 2021. године Стручна служба Управног округа, обављала је послове везане за рад инспекцијских служби. Колегијуми са начелницима инспекција, одржавали су се редовно једанпут месечно, а због честог погоршања епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом и више пута током једног месеца.

На поменутих седницама колегијума, разматране су мере и предузимане активности у циљу спречавања и сузбијања заразне болести Ковид-19.

Старосна структура и број инспектора је недовољан за подручје Округа, што је током протекле две године дошло до пуног изражаја због проглашене пандемије. Округу недостају санитарни инспектори, пољопривредни инспектор за земљиште, здравствени инспектор, инспектори рада и то у мери да је ситуација готово алармантна, а процес рада отежан.

Значајни контакти остварени су протекле 2021. године са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре на пословима озакоњења, енергетске ефикасности и другим пословима, са Министарством за државну управу и локалну самоуправу по питању дигитализације управе.

У току 2021. године, спроведене су све текуће и планиране активности које су биле прилагођене новонасталој ситуацији због пандемије изазване вирусом Ковид-19. Урађени су сви потребни извештаји о раду и достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе. Извештај у вези примене Кодекса понашања државних службеника, урађен је План јавних набавки и у складу са Законом о јавним набавкама прибављене понуде за набавку робе и услуга и у складу са истим, потписани уговори са добављачима. Завршен је попис имовине и обавеза, извршење и планирање буџета и урађени финансијски периодични, односно квартални извештаји. До краја фебруара 2022.године биће окончан поступак вредновања државних службеника за 2021. годину у складу са Уредбом о вредносвању радне успешности државних службеника и утврђени радни циљеви за 2022. годину на нивоу органа.

Током 2021. године, настављено је редовно достављање месечних извештаја о спровођењу Закона о озакоњењу објеката, извештаја о енергетској ефикасности на нивоу локалних самоуправа, а Стручна служба на дневном нивоу остварује сарадњу са Радном групом за координацију републичких инспекција, ради примене мера за сузбијање ширења Ковид-19, кроз појачану контролу и заједнички инспекцијски надзор у циљу сузбијања пандемије, а сагласно члану 11. Закона о инспекцијском надзору.

Током 2021. године редовно су одржаване седнице Окружног штаба за ванредне ситуације, којима је председавао начелник Окружног штаба за ванредне ситуације.

Сви запослени у Сремском управном округу, сагласно са својом стручном оспособљеношћу учествују у реализацији свих активности.

Проблеми с којима се Округ сусреће у раду:

Услови за рад у седишту Округа су на задовољавајућем нивоу. Канцеларијски простор користе запослени у Стручној служби и инспекцијске службе за Округ уређен је и налази се у згради Градске управе Града Сремска Митровица. Исти простор користи се по основу Уговора о закупу без плаћања закупнине.

Рачунарску и биротехничку опрему неопходно би било обновити и осавременити како би се побољшали услови рада и удовољило повећаним обавезама вођења разних евиденција, попуњавању великог броја извештаја, табела, статистике итд.

С обзиром на старосну структуру запослених у Стручној служби и старосну структуру инспектора неопходно би било ангажовање лица информатичке струке. Такође, недовољан је број запослених у Стручној служби, па тако, на радном месту за финансијско-материјалне послове је само један извршилац, па у случају изостанка или болести истог, радни задаци не могу бити испуњени.

Недовољан је и број инспектора, на шта указује податак да је протекле 2021. године 43. инспектора обрадио 38.910 предмета.

Највећи проблем у раду Стручне службе, свакако је недостатак архивског простора и неуслован постојећи архивски простор, и поред чињенице да се излучивање врши редовно и у сарадњи са Архивом срема.

3.1. ВРЕДНОВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

У складу са Уредбом о вредновању радне успешности државних службеника, почетком 2021. године спроведен је поступак вредновања, којем подлеже 4 (четири) државна службеника у Стручној служби. До краја фебрура донета су решења о њиховом вредновању и прописани образци достављени Служби за управљањем кадровима. На основу донетих решења о вредновању није било предлога за напредовање државних службеника у виши платни разред. Радни циљеви за 2021. годину, утврђени су у складу са Уредбом.

4.1. ОДНОС СА ОКРУЖНИМ ПОДРУЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сарадња Стручне службе Управног округа и окружних подручних јединица била је на изузетном нивоу и остварена је двосмерна комуникација. Захтеви и потребе инспектора којих је у 2021. години, због измењених услова рада узрокованих актуелном епидемиолошком ситуацијом било пуно, испуњени су у границама могућности и у циљу несметаног и ефикасног функционисања.

И 2021. године остао је присутан проблем везан за смањивање броја извршилаца у инспекцијским службама, како одласком у пензију, неповољном старосном структуром и то како у инспекцијама, тако и у Стручној служби Округа, што у знатној мери отежава постизање ажурности и ефикасност у раду. Неопходно је током наредне године ојачати кадровску структуру Округа.

По свим другим питањима сарадња Округа и околних подручних јединица може се оценити као изузетно квалитетна и обострано коректна. Послови везани за пријем, обраду предмета, експедицију поште, архивирање и друго, обављају се редовно и без проблема. У децембру месецу 2021. године у Стручној служби Округа спроведен је редован инспекцијски надзор управног инспектора. О извршеном надзору сачињен је и достављен записник без предложених мера.

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА СРЕМСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Сходно члану 8. Уредбе о начину рада Савета управног округа („Службени гласник РС“, број 15/2006), члану 7. Пословника о раду Савета Сремског управног округа, а поступајући по инструкцијама за рад стручних служби управних округа, извештавам вас о следећем:

У току 2021. године, одржано је 5 (пет) седница Савета Сремског управног округа, на којима су разматрана бројна питања.

На Првој редовној седници Савета усвојен је Извештај о раду савета за 2020. годину и План рада савета за 2021. годину.

Седнице Савета током 2021. године најчешће су сазиване телефонским путем, а одржаване су у проширеном саставу, уз поштовање прописаних мера заштите.

На свим седницама разматрала се актуелна епидемиолошка ситуација, предузимање заштитних мера ради спречавања ширења и сузбијања заразе изазване вирусом Ковид-19, препоруке јединицама локалних самоуправа да омогуће и организују несметан рад органа управе и осталих јавних служби у складу са наложеним заштитним мерама, упућивани су апели грађанима да одговорним понашањем и поштовањем мера чувају здравствени систем и друга актуелна питања у вези пандемије Ковид-19.

Рад Савета одвијао се по важећем Пословнику, а сарадња са градоначелником Града Сремска Митровица и председницима општина: Рума, Стара Пазова, Инђија, Ириг, Пећинци и Шид, била је на задовољавајућем нивоу.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ И САВЕТА СРЕМСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

Број предмета обрађених у Стручној служби Сремског управног округа	38.910
Број одржаних седница колегијума	17
Број одржаних седница Савета	5

НАЧЕЛНИК,
Перица Гаковић



Република Србија
СРЕМСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.8.
Телефон 022/610-569, Факс.022/610-567
e-mail:sremskiokrug@gmail.com
Број:907-021-1/2022-02
Дана:18.01.2022.године

**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
-ЗА ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРА-**

Б Е О Г Р А Д
Бирчанинова бр.6.

У прилогу дописа, достављамо Вам годишњи Извештај о раду Стручне службе и Савета Сремског управног округа са табеларним приказом за 2021. годину.

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК,
Перица Гаковић



Република Србија
СРЕМСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Сремска Митровица, Светог Димитрија бр.8.
Телефон 022/610-569, Факс.022/610-567
e-mail:sremskiokrug@gmail.com
Број:907-021-1/2022-02
Дана:18.01.2022.године

**МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
-ЗА Г-дина БОГДАНА ЛЕКИЋА-**

БЕОГРАД
Бирчанинова бр.6.

У прилогу дописа, достављамо Вам годишњи Извештај о раду Стручне службе и Савета Сремског управног округа табеларним приказом за 2021. годину.

С поштовањем,

НАЧЕЛНИК
Перица Гаковић